



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED

**UPUTA BR. 9/20**

KLASA: 011-02/20-03/9  
URBROJ: 513-02-1210/4-20-1  
Zagreb, 22. travnja 2020.

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 4. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“ br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

## **UPUTU O POSTUPANJU**

### **UVOZNE I IZVOZNE DOZVOLE**

Ova se Uputa primjenjuje pri uvozu ili izvozu poljoprivrednih proizvoda koji je uvjetovan podnošenjem uvozne, odnosno izvozne dozvole. Uputa se primjenjuje također i pri uvozu robe u okviru carinskih kvota kojima se upravlja u sustavu uvoznih dozvola (tzv. licenčne kvote), kao i u slučajevima kada uvozna dozvola predstavlja uvjet za primjenu preferencijalne mjere.

Odredbe ove Upute ne primjenjuju se na carinske kvote kojima se upravlja prema kronološkom redu datuma prihvatanja deklaracija (tzv. „first come – first served“ kvote). Pravila postupanja u slučaju „first come – first served“ kvota propisana su Uputom br. 17/19 „Carinske kvote“.

#### **1. ZAKONSKE OSNOVE**

##### **1.1. Carinsko zakonodavstvo**

Pravila postupanja koja se primjenjuju pri uvozu iz trećih zemalja ili izvozu u treće zemlje, uključujući i robe za koju je potrebna uvozna ili izvozna dozvola, propisuju sljedeći carinski propisi:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269/10.10.2013., u daljnjem tekstu: CZU) i sve njezine izmjene i dopune;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/29.12.2015., u daljnjem tekstu: DUCZU) i sve njezine izmjene i dopune;
- Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/29.12.2015., u daljnjem tekstu: PUCZU) i sve njezine izmjene i dopune;
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije („Narodne novine“ br. 40/16);
- Pravilnik o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije („Narodne novine“ br. 65/19).

##### **1.2. Propisi iz područja zajedničke poljoprivredne i trgovinske politike**

Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode propisuju:

- članci 176. do 179. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda (SL L 347/20.12.2013., u daljnjem tekstu: Uredba 1308/13) i sve njezine izmjene i dopune,,
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/1237 od 18. svibnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu pravila o primjeni sustava uvoznih i izvoznih dozvola (SL L 206/30.7.2016., u daljnjem tekstu: Uredba 1237/16) i sve njezine izmjene i dopune;
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1239 od 18. svibnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sustava uvoznih i izvoznih dozvola (SL L 206/30.7.2016., u daljnjem tekstu: Uredba 1239/16) i sve njezine izmjene i dopune;
- Uredba Komisije (EZ) br. 1301/2006 od 31. kolovoza 2008. o utvrđivanju zajedničkih pravila za upravljanje uvoznim carinskim kvotama za poljoprivredne proizvode kojima upravlja sustav uvoznih dozvola (SL L 283/1.9.2006, u daljnjem tekstu: Uredba 1301/06) i sve njezine izmjene i dopune;
- cijeli niz posebnih uredbi Komisije kojima se uređuju pojedini tržišni redovi ili otvaraju pojedinačne kvote, kojima se propisuju određene specifičnosti vezane uz pojedine tržišne redove, pravila kod izdavanja, popunjavanja i korištenja dozvola, periode važenja kvota itd.;
- cijeli niz drugih propisa, uključujući preferencijalne aranžmane, kojima se propisuje podnošenje uvozne dozvole kao uvjeta za primjenu preferencijala.

### 1.3. Drugi relevantni izvori

#### 1.3.1. TARIC

Ako je odnosnim propisom propisana uvozna dozvola (AGRIM) ili izvozna dozvola (AGREX), informacije o obveznosti podnošenja i drugim uvjetima vezanim uz istu mogu se naći u TARIC-u koji je dostupan putem Internet stranice Carinske uprave na adresi: <https://taric.carina.hr/index.do>

ili na stranicama koje uređuje Europska komisija na adresi:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/taric/taric\\_consultation.jsp](https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/taric/taric_consultation.jsp)

#### 1.3.2. Pojašnjenja

Detalnija obrazloženja o relevantnim odredbama prethodno navedenih propisa mogu se naći u Pojašnjenjima o primjeni propisa „Uvozne i izvozne dozvole“ (u daljnjem tekstu: Pojašnjenja).

## 2. OPĆE ODREDBE

### 2.1. Primjena uvoznih i izvoznih dozvola

U skladu s relevantnim zakonodavstvom Unije:

- uvozna dozvola za poljoprivredne proizvode može biti propisana:
  - kao uvjet uvoza (tj. bez podnošenja dozvole nije dopušteno puštanje u slobodni promet),
  - kao instrument za upravljanje tzv. licenčnim carinskim kvotama (tj. bez podnošenja dozvole kvotu nije moguće koristiti),
  - kao uvjet za primjenu preferencijalnih mjera (tj. bez podnošenja dozvole nije moguće koristiti preferencijalnu mjeru).

Prema trenutnom stanju zakonodavstva Unije, značajno je veći broj slučajeva u kojima uvozna dozvola služi za upravljanje carinskim kvotama ili kao uvjet za primjenu preferencijalne mjere nego onih u kojima ista predstavlja uvjet uvoza kao takvog.

- izvozna dozvola za poljoprivredne proizvode može biti propisana kao uvjet izvoza (tj. bez podnošenja dozvole izvoz nije dozvoljen).

## 2.2. Dozvole koje predstavljaju uvjet uvoza ili izvoza

Prilog Uredbe 1237/16 u dijelu I donosi popis proizvoda za koje je propisana uvozna dozvola, a u dijelu II popis proizvoda za koje je propisana izvozna dozvola. Trenutno važeći popis, s podacima o maksimalnim količinama za koje dozvola nije potrebna (izuzete količine) može se naći i u spomenutim Pojašnjenjima.

## 2.3. Licenčne carinske kvote

Općenito, u zakonodavstvu Unije kvote mogu biti donesene za potrebe provedbe sljedećih mjera:

- povlaštenih tarifnih mjera, neovisno jesu li sadržane u sporazumima koje je Unija sklopila s određenim zemljama ili skupinama zemalja ili su donesene jednostrano,
- autonomnih mjera koje predviđaju smanjenje ili izuzeće od carine,
- povoljnijeg tarifnog postupanja zbog prirode robe ili njezine uporabe u posebne svrhe,
- ostalih tarifnih mjera predviđenih drugim zakonodavstvom Unije.

Ako se carinskim kvotama upravlja u sustavu uvoznih dozvola, govorimo o tzv. „licenčnim kvotama“. Licenčne kvote označene su rednim brojevima 09.4xxx, odnosno prepoznatljive su po trećoj znamenki rednog broja koja je uvijek 4.

Zajedničkih pravila za upravljanje carinskim kvotama za poljoprivredne proizvode kojima upravlja sustav uvoznih dozvola propisana su Uredbom 1301/06.

Međutim, cijeli niz posebnih uredbi Komisije kojima se uređuju pojedini tržišni redovi ili otvaraju pojedine carinske kvote propisuju određene specifičnosti vezane uz pojedine tržišne redove, kao na primjer rokove za podnošenje zahtjeva, pravila vezana uz izdavanje, popunjavanje i korištenje dozvola, periode važenja kvota itd.

## 2.4. Nadležnost za izdavanje dozvola

Dozvole izdaju države članice svakom podnositelju zahtjeva bez obzira na to gdje mu je u Uniji poslovni nastan, osim ako je drugačije predviđeno. Tako izdane dozvole važeće su na cijelom području Unije.

Nadležno tijelo koje upravlja sustavom uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode u Republici Hrvatskoj je Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanje):

Adresa: Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb; Web adresa: <http://www.apprrr.hr/>

Telefon: 01 6002 818 (informacije o carinskim kvotama i dozvolama); e-mail: [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr)

## 2.5. Obrazac dozvole

Obrazac uvozne dozvole AGRIM i izvozne dozvole AGREX propisan je u Prilogu I. Uredbe 1239/16, a u oba slučaja se sastoji se od primjerka za korisnika (1) (vidi Prilog ove Upute) i primjerka za tijelo nadležno za izdavanje dozvole (2).

Uvažavajući odredbe carinskog zakonodavstva u pogledu podnošenja pojednostavnjene (nepotpune) deklaracije ili pojednostavnjenih postupaka, ako je dozvola izdana u papirnatom obliku, primjerak za korisnika (1) dozvole mora biti podnesen carinskom uredu u izvorniku kako bi isti bio otpisan.

#### 2.5.1. Ispravci na dozvolama

U skladu s člankom 13. Uredbe 1239/16, navodi upisani na dozvole ili izvatke ne smiju se mijenjati nakon izdavanja. Isto se ne odnosi na manje i očite pogreške koje tijelo nadležno za izdavanje dozvola ili carinsko tijelo koje je izvršilo otpis može ispraviti na primjeren način.

#### 2.5.2. Izvadak dozvole

U skladu s člankom 6. Uredbe 1239/16, ako je zbog proceduralnih ili logističkih razloga potrebno dijeliti količinu koja je navedena na dozvoli ili ako korisnik dozvole treba upotrebljavati dozvolu izdanu u elektroničkom obliku u jednoj od država članica u drugoj državi članici koja nije povezana s informatičkim aplikacijama države članice koja je izdala dozvolu, tijelo nadležno za izdavanje dozvole može na zahtjev korisnika dozvole izdati izvadak iz dozvole. Izvadak se isto tako može izdati i primatelju prijenosa.

Izvadak ima isti pravne učinak kao i dozvola te se s njime u postupku provjere i otpisa postupa jednako kao i s dozvolom kao takvom.

#### 2.5.3. Prijenos prava

U skladu s člankom 6. Uredbe 1237/16, ako nije drugačije propisano, može se izvršiti prijenos prava koja proizlaze iz dozvole ili njezinog izvatka u korist jednog jedinog primatelja prijenosa i to u odnosu na još neotpisane količine.

U tom slučaju, tijelo nadležno za izdavanje dozvola u polje 6 dozvole ili njezinog izvatka upisuje podatke o primatelju prijenosa i datumu učinka prijenosa te potvrđuje prijenos. Prijenos proizvodi pravni učinak od datuma koji potvrdi tijelo nadležno za izdavanje dozvola.

#### 2.5.4. Zamjenske dozvole i duplikati dozvola

Ako su dozvola ili izvadak dozvole djelomično ili potpuno uništeni ili izgubljeni, tijelo nadležno za izdavanje dozvola može na zahtjev korisnika dozvole ili primatelja prijenosa i uz uvjete iz članka 15. Uredbe 1239/16 izdati zamjensku dozvolu ili zamjenski izvadak, uključujući sva predmetna prava i obveze.

Ako je izgubljeni ili uništeni dokument iskorišten u cijelosti ili djelomično, tijelo nadležno za izdavanje dozvola može na zahtjev korisnika dozvole ili primatelja prijenosa izdati duplikat. Na takvoj dozvoli ili izvatku je jasno naznačuje „duplikat“ i on može služiti samo u svrhu oslobađanja iznosa jamstva koje je položeno kod izdavanja izvorne dozvole. Slijedom toga, duplikat dozvole ne smije biti korišten za puštanje u slobodni promet ili izvoz, već samo za naknadno potvrđivanje prethodnih realiziranih uvoza ili izvoza.

### 3. PRAVA I OBVEZE DEKLARANTA U CARINSKOM POSTUPKU

#### 3.1. Točnost informacija

Sukladno članku 15. stavku 2. CZU-a, podnošenjem carinske deklaracije bilo koja osoba koja je izravno ili neizravno uključena u ispunjavanje carinskih formalnosti ili u carinske provjere (uključujući carinskog zastupnika) odgovorna je za:

- točnost i potpunost informacija koje se navode u deklaraciji,

- vjerodostojnost, točnost i valjanost svih isprava koje se prilažu deklaraciji,
- ispunjenje obveza koje se odnose na stavljanje dotične robe u predmetni carinski postupak.

### 3.2. Podnošenje deklaracije

Sukladno članku 162. CZU-a, carinska deklaracija mora sadržavati sve podatke koji su potrebni za primjenu odredbi koji uređuju carinski postupak za koji je roba deklarirana. Deklaracija za puštanje u slobodni promet mora biti popunjena u skladu s odredbama carinskog zakonodavstva i Pravilnika o popunjavanju jedinstvene carinske deklaracije.

U nastavku su navedene samo specifičnosti vezane uz uvozne i izvozne dozvole.

#### 3.2.1. Osoba koja podnosi deklaraciju

U skladu s člankom 5. Uredbe 1237/16, carinska deklaracija za puštanje u slobodni promet ili izvoz mora biti podnesena od strane korisnika dozvole ili primatelja prijenosa ili carinskog zastupnika koji nastupa u njihovo ime kako je predviđeno člankom 18. CZU-a.

#### 3.2.2. Deklariranje uvozne ili izvozne dozvole

Ako primjenjiva TARIC mjera zahtijeva prilaganje uvozne ili izvozne dozvole, Polje 44 deklaracije mora, sadržavati jednu od TARIC oznaka L001 ili Y036 ili X001, ovisno o slučaju, ili dvije TARIC oznake L001 i Y100 istovremeno. Značenje navedenih oznaka navedeno je u nastavku, a uz odgovarajuću oznaku mora biti naveden i identifikacijski broj kako slijedi:

- L001 (Uvozna dozvola AGRIM) + identifikacijski broj dozvole,
- X001 (Izvozna dozvola AGREX) + identifikacijski broj dozvole,
- Y100 (Posebni upis na uvoznoj dozvoli AGRIM) + „BB“ u polju identifikacijskog broja,  
Trenutno važeći popis posebnih upisa prikazan je u prilogu Pojašnjenja.
- Y036 (Deklarirana roba je izuzeta od prilaganja predmetne dozvole ako se radi o slučajevima iz članka 3. stavak (1) pod a, b, d i e, te članka 3. stavak (2) iz Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2016/1237 (SL L 206)) + „BB“ u polju identifikacijskog broja.

Međutim, ako TARIC mjera zahtijeva prilaganje dozvole, a ista nije potrebna (npr. robu se ne pušta u slobodni promet već ju se privremeno uvozi ili stavlja u postupak unutarnje proizvodnje), u polje 44/2 uvozne carinske deklaracije potrebno je upisati TARIC oznaku uvozne (L001) ili izvozne (X001) dozvole, a u polje za identifikacijski broj upisati tekst „dozvola nije potrebna“;

### 3.3. Posjedovanje i podnošenje isprava

U skladu s člankom 163. CZU-a, isprave koje su potrebne za primjenu odredbi koje uređuju carinski postupak za koji je roba deklarirana moraju biti u posjedu deklaranta i na raspolaganju carinskim tijelima u trenutku podnošenja carinske deklaracije, te moraju biti podnesene carinskim tijelima ako to traži zakonodavstvo Unije ili ako je to potrebno za carinske provjere.

Ako je Uredbom 1237/16 propisana uvozna ili izvozna dozvola ili ista predstavlja uvjet za primjenu carinske kvote ili preferencijalne mjere, deklarant ju mora posjedovati u trenutku podnošenja deklaracije za puštanje u slobodni promet ili izvoz. Također, raspoloživa količina na dozvoli mora biti dostatna, odnosno mora biti veće ili jednaka količini koja je predmetnom deklaracijom pušta u slobodni promet ili izvozi.

Ako je dozvola izdana u papirnatom obliku, primjerak za korisnika (1) dozvole mora biti podnesen carinskom uredu u izvorniku kako bi isti bio otpisan.

Nadalje, u slučaju kada uvozna dozvola predstavlja uvjet za primjenu carinske kvote ili preferencijalne mjere, često se kao dodatni uvjet pojavljuje i podnošenje neke specifične isprave, npr. certifikata o

autentičnosti ili potvrde o podrijetlu (nepreferencijalnom). Ako je to slučaj, predmetne isprave također moraju biti u posjedu deklaranta i na raspolaganju carinskim tijelima u trenutku podnošenja carinske deklaracije i navedene u polju 44 deklaracije,

### **3.4. Pružanje dodatnih informacija**

Sukladno članku 15. stavku 2. CZU-a, osoba koja je izravno ili neizravno uključena u ispunjavanje carinskih formalnosti ili u carinske provjere (uključujući carinskog zastupnika) dužna je na zahtjev carinskih tijela pružiti i sve dodatne isprave ili informacija koje su potrebne vezano uz stavljanje dotične robe u zahtijevani carinski postupak.

### **3.5. Čuvanje isprava**

Prema odredbama iz članka 51. CZU-a, osoba na koju se to odnosi dužna je čuvati sve isprave i druge informacije vezane uz odnosnu deklaraciju najmanje tri godine i osigurati njihovu dostupnost carinskim tijelima u bilo kojem trenutku u svrhu carinskih provjera. Navedena odredba uključuje i obvezu čuvanja uvoznih i izvoznih dozvola, kao i drugih isprava koje uz uvoznu dozvolu predstavljaju uvjet za primjenu licenčne kvote ili preferencijalne mjere.

## **4. OBVEZE CARINSKOG SLUŽBENIKA U PROVJERI DEKLARACIJE**

U tekstu koji slijedi navode se posebnosti vezane uz provjeru uvoznih i izvoznih dozvola koje je carinski službenik dužan provesti prije puštanja robe u slobodni promet ili izvoz ili pak naknadno, prilikom naknadnog podnošenja dozvole u slučaju primjene pojednostavnjenja (npr. pojednostavnjena (nepotpuna) deklaracija, unos u evidencije deklaranta, ovlašteni primatelj, ovlašteni pošiljatelj).

### **4.1. Obveznost podnošenja dozvole**

Kada je kao uvjet za puštanje u slobodni promet ili izvoz propisana uvozna, odnosno izvozna dozvola, ili ako uvozna dozvola predstavlja uvjet za primjenu preferencijalne mjere ili licenčne kvote, primjerak za korisnika (1) dozvole mora biti podnesena carinskom uredu radi otpisa.

U skladu s člankom 9. Uredbe 1239/16, dozvola može biti izdana putem informatičke aplikacije nadležnog tijela ili u papirnatom obliku, o čemu slijedom toga ovisi i način podnošenja i otpisivanja dozvole.

Ako je dozvola izdana putem IT aplikacije, provjera i otpisivanje dozvole od strane carinskog službenika može biti riješeno izravnim pristupom dozvoli u elektroničkom obliku, a pravila postupanja određuje tijelo koje je dozvolu izdalo.

Obzirom da Agencija za plaćanje, kao nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj, izdaje dozvole u papirnatom obliku, daljnje odredbe ove Upute propisuju postupanje s takvom dozvolom.

### **4.2. Provjera dozvole i njene usklađenosti s deklaracijom**

U provedbi dokumentarne provjere, carinski službenik mora izvršiti provjeru dozvole, kao i provjeru usklađenosti podataka u dozvoli s podacima u deklaraciji, a posebice:

- korisnik naveden u polju 4 dozvole, osim ako je izvršen prijenos, odgovarati primatelju iz polja 8 uvozne carinske deklaracije, odnosno pošiljatelja iz polja 2 izvozne carinske deklaracije,
- ako je izvršen prijenos prava, primatelj prijenosa naveden u polju 6 mora odgovarati primatelju iz polja 8 uvozne carinske deklaracije, odnosno pošiljatelja iz polja 2 izvozne carinske deklaracije,

- datum puštanja robe u slobodni promet ili u izvoz mora biti u okviru perioda valjanosti dozvole; provjeriti podatak o zadnjem danu roka valjanost dozvole, navedenom u polju 12 dozvole.

Iznimno, rok valjanosti dozvole može biti produžen na zahtjev korisnika, u kojem slučaju je produženi rok valjanosti upisan u polju 26 uvozne dozvole ili polju 24 izvozne dozvole i ovjeren od strane nadležnog tijela za izdavanje dozvola.

Ako je izvršen prijenos prava, datum podnošenja deklaracije od strane primatelja prijenosa mora biti jednak ili veći od datuma učinka takvog prijenosa iz polja 6 dozvole,

- ako je u polju 7 uvozne dozvole navedena država izvoznica označena kao obvezna, ovaj se podatak mora slagati s podatkom u polju 15 uvozne carinske deklaracije,
- ako je u polju 8 uvozne dozvole navedena država podrijetla označena kao obvezna, ovaj se podatak mora slagati s podatkom u polju 34 uvozne carinske deklaracije,
- ako je u polju 7 izvozne dozvole navedena odredišna država označena kao obvezna, ovaj se podatak mora slagati s podatkom u polju 17 izvozne carinske deklaracije,
- KN oznaka navedena u polju 16 dozvole mora odgovarati KN oznaci u uvoznoj deklaraciji, ako nije drugačije određeno posebnim propisom,
- količina robe za koju je dozvola izdana mora biti upisana u polju 17 i 18 (brojkama i riječima),
- u polju 19 može biti naznačena dozvoljeno odstupanje količine iz polja 17 (obično 5%), o čemu treba voditi posebnu pažnju pri otpisivanju dozvole,
- dozvola mora biti ovjerena pečatom nadležnog tijela koje je izdalo dozvolu,
- identifikacijski broj dozvole naveden u polju 44 carinske deklaracije mora odgovarati stvarno priloženom dokumentu.

#### **4.3. Provjera posebnih upisa u dozvolama**

Ako su pojedinim preferencijalnim aranžmanima ili uredbama o otvaranju carinskih kvota u određenim sektorima (tržnim redovima) propisane specifičnosti vezano uz popunjavanje uvoznih dozvola (AGRIM), primjenjiva TARIC mjera kao uvjet navodi Y100 (posebni upisi na uvoznoj dozvoli). Detaljan prikaz tih posebnih upisa. U tom slučaju carinski službenik mora provjeriti sadrži li podnesena dozvola podatke navedene u desnom stupcu spomenutog priloga (najčešće se to odnosi na popunjavanje polja 20 i 24 uvozne dozvole).

Ako su pak pojedinim preferencijalnim aranžmanima ili uredbama o otvaranju carinskih kvota propisani drugi uvjeti (npr. podnošenje određene isprave), primjenjiva TARIC mjera kao uvjet navodi TARIC oznaku te isprave.

Prikaz trenutno važećih posebnih upisa u uvoznim dozvolama, kao i drugih propisanih uvjeta prikazan je u prilogu Pojašnjenja.

#### **4.4. Provjera u slučaju primijenjenog izuzeće od podnošenja dozvole**

U slučajevima iz članka 3. Uredbe 1237/16, puštanje u slobodni promet ili izvoz izuzeto je od podnošenja dozvole (vidi Pojašnjenja).

##### **4.4.1. Izuzeće za male količine**

Izuzeća za male količine iz članka 3. stavka 1) točke c) Uredbe 1237/16 (vidi Pojašnjenja) integrirana su u TARIC u uvjetima uz mjeru i automatski se kontroliraju u procesu obrade deklaracije za svaku pojedinu stavku deklaracije.

Međutim, treba voditi računa da su izuzeća za male količine navedena u Prilogu Uredbe 1237/16 definirana na razini četveroznamenkaste, šesteroznamenkaste ili osmeroznamenkaste tarifne

oznake, što znači da u jednoj deklaraciji možemo imati više stavaka koje spadaju npr. u istu šesteroznamenkastu tarifnu oznaku.

Slijedom toga, a kako ne bi došlo do zlouporabe tog izuzeća, nadležni carinski službenik mora kod primjene izuzeća od podnošenja dozvole zbrojiti sve količine u pošiljci obuhvaćene predmetnom razinom podjele i dobiveni zbroj provjeriti u odnosu na maksimalno izuzetu količinu.

Nadalje, izuzete količine treba gledati u okviru jedne logističke operacije, tj. jedne narudžbe ili jedne pošiljke, neovisno što se konkretnom deklaracijom pušta u slobodni promet količina koja je manje od maksimalno izuzete (npr. kod puštanja u slobodni promet iz carinskog skladišta).

Također, potrebno je obratiti pažnju i na eventualno cijepanje pošiljke na više deklaracija.

#### 4.4.2. Ostala izuzeća

Članak 3. Uredbe 1237/16 propisuje i druga razloge izuzeća od podnošenja dozvole, npr. puštanje u slobodni promet ili izvoz nekomercijalnih pošiljaka, oslobođenja po Uredbi Vijeća (EEZ) br. 1186/2009, povrat robe, izvoza humanitarne pomoći itd.

Izuzeće prema članku 3. stavak (1) pod a, b, d i e, te članku 3. stavak (2) Uredbe 1237/16 integrirano je u TARIC-u kao uvjet Y036. Slijedom toga, ako je u polju 44 deklaracije navedena TARIC oznaka Y036, carinski službenik mora provjeriti osnovanost izuzeća od podnošenja dozvole, odnosno radi li se o slučajevima iz članka 3. Uredbe 1237/16.

#### 4.5. Postupanje vezano uz toleranciju količine

Postupanje vezano uz toleranciju količine na uveznoj dozvoli ovisi o svrsi za koju je dozvola izdana:

- ako se radi o dozvoli koja predstavlja uvjet uvoza ili izvoza, tj. L001 se u TARIC-u pojavljuje samo kao uvjet uz mjeru „465 – Ograničenje puštanja u slobodni promet“, količinu u okviru tolerancije može se pustiti u slobodni promet ili izvesti.

Na primjer, ako je dozvola izdana na 100.000 kg, a dozvoljena tolerancija iznosi 5 %, po predmetnoj se dozvoli može pustiti u slobodni promet ili izvoz najviše 105.000 kg. Ako pak količina premašuje 105.000 kg, robu se ne smije pustiti prije podnošenja raspoložive dozvole;

- ako je dozvola propisana samo kao uvjet uvoza, a deklaracijom se traži primjena preferencijalne mjere ili carinske kvote, (L001 se pojavljuje u TARIC-u samo kao uvjet uz mjeru „465 – Ograničenje puštanja u slobodni promet“, ali ne i kao uvjet uz preferencijalnu mjeru ili carinsku kvotu, preferencijalna stopa carine ili carinska kvota je primjenjiva na ukupnu količinu, uključujući i toleranciju;
- ako se radi o dozvoli koja je propisana samo kao uvjet za primjenu preferencijalne mjere ili carinske kvote, tj. L001 se u TARIC-u pojavljuje samo kao uvjet uz tu mjeru, dok mjera „465 – Ograničenje puštanja u slobodni promet“ ne postoji, u polju 19 dozvole će najčešće biti upisano „0“ (nula).

Ako je to slučaj, količina robe koja premašuje količinu navedenu na dozvoli može se uvesti, ali se na nju ne može primijeniti preferencijalna stopa carine ili carinska kvota, ovisno o slučaju;

- ako se radi o dozvoli koja je propisana istovremeno i kao uvjet uvoza i kao uvjet za primjenu preferencijalne mjere ili carinske kvote (L001 se pojavljuje u TARIC-u i kao uvjet uz mjeru „465 – Ograničenje puštanja u slobodni promet“ i kao uvjet uz preferencijalnu mjeru ili carinsku kvotu), preferencijalnu stopu carine ili stopu carine unutar kvote ne može se primijeniti na količinu u okviru tolerancije.

U prethodnom primjeru to bi značilo da se preferencijalnu stopu carine ili carinsku kvotu može primijeniti samo na količinu do 100.000 kg, dok se na preostalih max. 5.000 kg u okviru tolerancije mora primijeniti stopa carine za treće zemlje, u drugoj stavci deklaracije,



#### 4.6. Provjera dokaza o nepreferencijalnom podrijetlu

U slučaju kada uvozna dozvola predstavlja uvjet za primjenu nepreferencijalne carinske kvote koja se odnosi na točno određenu zemlju podrijetla, često se kao dodatni uvjet pojavljuje i podnošenje potvrde o podrijetlu, i to:

- U003 – potvrda o podrijetlu prema članku 47. Uredbe 2454/93, u slučaju nekih nepreferencijalnih carinskih kvota za žitarice i rižu,
- U004 potvrda o podrijetlu u skladu s člankom 57. PUCZU-a, u slučaju većeg broja nepreferencijalnih carinskih kvota.

Ako je to slučaj, potvrda o podrijetlu mora biti podnesena u izvorniku, a provjeru valjanosti i eventualno osporavanje u slučaju sumnje treba vršiti u skladu s Uputom 50/16 Nepovlašteno podrijetlo robe.

#### 4.7. Provjera ostalih isprava

Ako se uz uvoznju dozvolu kao uvjet pojavljuje i podnošenje neke specifične isprave (npr. certifikat o autentičnosti za basmati rižu (A022) u slučaju preferencijalnog uvoza iz Indije i Pakistana), ista mora biti provjerena u pogledu njezine valjanosti i sukladnosti s deklariranim podacima, drugim ispravama i robom.

Ako predmetna isprava nije podnesena ili nije valjana, primjenu carinske kvote ili preferencijalne mjere, ovisno o slučaju, treba osporiti.

#### 4.8. Fizička provjera

Ako je tako naloženo, carinski službenik mora izvršiti i fizičku provjeru robe, što prije svega podrazumijeva provjeru robu u smislu njene usklađenosti s podacima u deklaraciji, dozvoli i drugim priloženim ispravama.

Carinski službenik treba izvršiti fizičku provjeru robe i u slučaju kada je tijekom dokumentarne provjere posumnjao u vrstu robe, njezino razvrstavanje, podrijetlo, količinu i druge činjenice čija bi potvrda mogla rezultirati osporavanjem prava uvoza ili izvoza ili osporavanjem primjene zahtijevane preferencijalne mjere ili carinske kvote.

#### 4.9. Otpisivanje dozvole

Pri otpisivanju dozvola, carinski službenik je obavezan carinski službenik je obavezan na poledini obrasca, u prvom slobodnom retku, izvršiti otpis na sljedeći način::

- količinu robe koja do sada nije iskorištena (ukupno raspoloživu količinu prije predmetnog uvoza ili izvoza), iskazanu u jedinici mjere u kojoj je dozvola izdana, upisati u polju 29 pod 1; ako je u polju 19 dozvole navedeno dozvoljeno odstupanje (uobičajeno je to 5 %), prilikom prvog otpisivanja dozvole kao početno stanje treba upisati ukupno odobrenu količinu iz polja 11 uvećanu za 5 %;
- količinu robe koja je iskorištena po predmetnoj deklaraciji, iskazanu u jedinici mjere u kojoj je dozvola izdana, upisati u polju 29 pod 2;
- u polje 30 upisati riječima količinu koja se otpisuje;
- u polje 31 upisati MRN broj i datum deklaracije;
- u polje 32 unijeti naziv carinskog ureda i ovjeru (faksimil i potpis carinskog djelatnika i pečat carinskog ureda).

Nakon izvršenog otpisa, carinski službenik treba načiniti obostranu kopiju dozvole i bez odlaganja istu dostaviti elektroničnom poštom nadležnoj Službi podrške poslovnim procesima, otpisanu i ovjerenu dozvolu vratiti deklarantu, a kopiju zadržati.

Prilikom otpisivanja količine, carinski službenik mora voditi računa o sljedećem:

- količinu treba otpisati u onoj mjernoj jedinici u kojoj je dozvola izdana (provjeriti mjernu jedinicu u polju 17 i 18 dozvole);
- ako je dozvola izdana u kilogramima, otpisana količina mora odgovarati podatku o neto masi iz polja 38 deklaracije;
- ako je dozvola izdana u mjernoj jedinici koja odgovara dodatnoj jedinici mjere prema Zajedničkoj carinskoj tarifi (npr. hektolitri, komadi, litre čistog alkohola), otpisana količina mora odgovarati podatku o količini u dodatnoj jedinici mjere iz polja 41 deklaracije.

U svim prethodnim slučajevima, podatak o količini robe neophodno je prije otpisa dozvole provjeriti u odnosu na priložene dokumente ili fizičkom provjerom.

U skladu s člankom 8. Uredbe 1239/16, količine je prilikom otpisa potrebno zaokružiti na cijeli broj na sljedeći način:

- ako je prva decimala 5 ili više, zaokružuje se na više;
- ako je prva decimala manja od 5, treba ju zanemariti, tj. zaokružuje se na manje.

Ako je količina u polju 17 i 18 uvozne dozvole definirana u nekoj specifičnoj mjernoj jedinici različitoj od podataka koji se nalaze carinskoj deklaraciji (npr. kao ekvivalentna količina mesa bez kostiju, ekvivalentna količina oljuštene (smeđe) riže, ekvivalentna količina jaja u ljusci itd.), prije otpisivanja dozvole carinski službenik mora se konzultirati s nadležnom Službom podrške poslovnim procesima ili Središnjim uredom, Odjelom za zajednički agrarnu i trgovinsku politiku.

#### **4.10. Slanje na provjeru dozvola**

U skladu s člankom 13. Uredbe 1239/16, ako je na temelju upravljanja rizicima potrebna provjera ili carinski službenik utvrdi sumnju u vjerodostojnost dozvole ili izvatka u papirnatom obliku, ili u navode ili ovjere na njima, predmetnu dozvolu ili izvadak treba poslati na provjeru.

U tim slučajevima, treba načiniti obostranu kopiju predmetne dozvole, kao i ispis pripadajuće carinske deklaracije, te isto bez odlaganja, e-mailom, dostaviti nadležnoj Službi podrške poslovnim procesima, uz naznaku da dozvolu treba poslati na provjeru nadležnom tijelu.

### **5. PRIMJENA POJEDNOSTAVNJENA U VEZI S DOZVOLOM**

Iako podnošenje dozvole u papirnatom obliku u izvorniku, kada je ona propisana, predstavlja uvjet za puštanje u slobodni promet ili izvoz, odnosno uvjet za primjenu carinske kvote ili preferencijalne mjere, isto ne bi trebala biti smetnja za primjenu pojednostavnjene deklaracije (npr. uz podnošenje kopije dozvole) ili odobravanje pojednostavnjenog postupka (npr. ovlašteni primatelj, ovlašteni pošiljatelj, unos u evidencije deklaranta) ako su za to stečeni i svi drugi uvjeti.

Ako je to slučaj, za potrebe provjere i postupanja s uvoznom ili izvoznom dozvolom na odgovarajući način primjenjuje se točka 4 ove Upute.

#### **5.1. Primjena pojednostavnjene deklaracije**

Imajući u vidu da u većini slučajeva uvozna dozvola ne predstavlja uvjet za puštanje u slobodni promet već uvjet za primjenu carinske kvote ili preferencijalne mjere, primjenu pojednostavnjene (nepotpune deklaracije) temeljem članka 166. CZU-a uz podnošenje kopije uvozne dozvole trebalo bi prihvatiti. Kod prihvaćanja takve deklaracije treba voditi računa da se ne radi o redovitim već samo o pojedinačnim situacijama, npr. kada izvornik nije dostupan zbog logističkih ili sličnih razloga.

Međutim, prilikom puštanje robe u ovom slučaju treba voditi računa da mogući carinski dug koji bi mogao proizaći iz neispunjenja obveze podnošenja izvornika dozvole mora biti na odgovarajući način osiguran.

U slučaju dozvole koja predstavlja uvjet uvoza ili izvoza, neophodno je ocijeniti ima li sumnje u valjanost i vjerodostojnost dozvole ili u raspoloživu količinu. Ako je to slučaj, robu se ne smije pustiti po pojednostavnjenoj (nepotpunoj) deklaraciji.

## **5.2. Odobravanje pojednostavnjenog postupka**

Ako se u pojednostavnjenom postupku pušta roba koja je predmet uvozne ili izvozne dozvole, uvjeti pod kojima je to dozvoljeno moraju biti navedeni u samom odobrenju. U slučaju uvozne ili izvozne dozvole to podrazumijeva sljedeće obveze i odgovornosti imatelja odobrenja:

- mora posjedovati valjanu dozvolu u trenutku puštanja robe u pojednostavnjenom postupku,
- period valjanosti dozvole mora obuhvaćati datum puštanja robe u pojednostavnjenom postupku,
- dozvola mora biti raspoloživa za količinu robe koju se pušta u pojednostavnjenom postupku,
- u roku određenom odobrenjem, mora naknadno dostaviti izvornik dozvole nadležnom carinskom uredu radi otpisa iste.

## **6. OBVEZE PODRUČNOG UREDA**

### **6.1. Kontrola provedbe postupka**

Svaka Služba podrške poslovnim procesima mora na području svoje nadležnosti:

- po primitku kopije dozvole ili izvotka, neovisno je li ista odabrana za provjeru ili ne, izvršiti detaljnu kontrolu predmeta, obraćajući posebnu pažnju na valjanost dozvole, sukladnost podataka između dozvole i deklaracije te ispravnost otpisa, osobito u pogledu tolerancije;
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti, o istim povratno izvijestiti nadležni carinski ured te naložiti aktivnosti za otklanjanje nedostataka;
- svaku dozvolu koja je odabrana za provjeru dostaviti na adresu Agencije za plaćanje, s pratećim dopisom kojim se traži provjera iste;
- svaku dozvolu izdanu u drugoj državi članici, bez odlaganja, elektroničkom poštom, dostaviti Središnjem uredu, Odjelu za zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku;
- čuvati kopije svih dostavljenih uvoznih i izvoznih dozvola i izvadaka.

### **6.2. Vođenje evidencije, završavanje deklaracija, izvješćivanje i drugo**

Svaka Služba podrške poslovnim procesima na području svoje nadležnosti:

- vodi evidenciju o dozvolama koje su poslone na provjeru te o rokovima i rezultatima provjera;
- po zaprimanju rezultata provjere, na odgovarajući način završava uvoznju carinsku deklaraciju;
- najkasnije do 15. dana mjeseca siječnja, travnja, srpnja i listopada dostavlja pisano izvješće Središnjem uredu koje sadrži podatke o dozvolama koji su tijekom prethodnog tromjesečja poslone na provjeru, kao i podatke o eventualno utvrđenim nepravilnostima u vezi postupanja s dozvolama;
- na zahtjev korisnika otpisuje duplikat dozvole.

## 7. NADLEŽNOST SREDIŠNJEG UREDA

Carinska uprava, Središnji ured:

- prati relevantne propise, propisuje postupanje i informira područne urede;
- kreira i održava profile rizika te prati njihovu učinkovitost;
- putem dostavljenih kvartalnih izvješća, kao i uvidom u deklaracijski sustav, prati postupanje po ovoj Uputi;
- prikuplja tjedna izvješća dozvolama koje je izdala Agencija za plaćanje i vodi evidenciju;
- priprema i dostavlja izvješća Agenciji za plaćanje ili Komisiji.

Carinska uprava, Središnji ured priprema i dostavlja izvješća Agenciji za plaćanje u skladu s formatom i sadržajem koji je definiran u Sporazumu o međusobnoj suradnji, najkasnije do petka tekućeg tjedna za prethodni tjedan.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova se Uputa primjenjuje od dana donošenja.

Početak primjene ove Upute prestaju se primjenjivati Uputa o postupanju br. 47/16 Uvozne dozvole za poljoprivredne proizvode (KLASA 011-02/16-03/47, URBROJ 513-02-1310/1-16-1 od 12. svibnja 2016. godine), Uputa o postupanju CT 03/13 vezano uz izvozne dozvole za poljoprivredne proizvode (KLASA 011-02/13-03/08, URBROJ 513-02-1310/1-13-1 od 12. lipnja 2013. godine) i Uputa br. 71/13 o provedbi specifičnih netaarifnih mjera zajedničke agrarne politike pri uvozu (KLASA 011-02/13-03/71, URBROJ 513-02-1310/1-13-1 od 26. lipnja 2013. godine) u dijelu koji se odnosi na uvoz konoplje.

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović



### O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja
- zamjeniku ravnatelja
- pomoćnicima ravnatelja
- Područnim carinskim uredima, svima
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- pismohrani

### Način otpreme:

- elektroničkom poštom
- Intranet

## PRILOG

Uvozna dozvola AGRIM, Primjerak za korisnika (1), strana 1:

## EUROPSKA UNIJA – UVOZNA DOZVOLA AGRIM

1	PRIMJERAK ZA KORISNIKA	1	Tijelo nadležno za izdavanje dozvole (naziv i adresa)		2	Suhi žig i perforacija tijela nadležnog za izdavanje dozvole <sup>(1)</sup>		Ne		
		3								
		4	Korisnik (naziv, puna adresa i država članica)		5		Tijelo koje izdaje izvadak (naziv i adresa)			
		6	Prava prenesena na:		7	Država izvoznica		Obvezno		
								<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne		
					8	Država podrijetla		Obvezno		
								<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne		
			s učinkom od  _ _ _		10		Datum podnošenja zahtjeva za izvornu dozvolu			
			Pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:		11		Ukupni iznos sredstava osiguranja			
					12		ZADNJI DAN ROKA VALJANOSTI			
1	13	PROIZVOD ZA UVOZ		_ _						
14 Trgovački naziv										
15 Opis u skladu s Kombiniranom nomenklaturom (KN)						16 Oznaka/oznake KN				
17 Količina <sup>(2)</sup> iskazana brojkama			18 Količina <sup>(2)</sup> iskazana slovima			19 Odstupanje % više				
20 Posebne pojedinosti										
24 Posebni uvjeti										
25 Izdano u:					26 Rok valjanosti produljen do  _ _ _  uključno za <sup>(2)</sup>					
dana  _ _ _  pod brojem					U					
Potpis i pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:					dana  _ _ _					
					Potpis i pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:					

<sup>(1)</sup> Ispuniti ako u odjeljku 25. nema potpisa i pečata:  
<sup>(2)</sup> Neto masa ili druga jedinica mjere uz naznaku mjerne jedinice

Izvozna dozvola AGRIM, Primjerak za korisnika (1), strana 1:

## EUROPSKA UNIJA – IZVOZNA DOZVOLA AGREX

1	1 Tijelo nadležno za izdavanje dozvole (naziv i adresa)	2 Suhi žig i perforacija tijela nadležnog za izdavanje dozvole <sup>(1)</sup>	Ne	
	4 Korisnik (naziv, puna adresa i država članica) <input type="checkbox"/>	3		
		5 Tijelo koje izdaje izvadak (naziv i adresa)		
		6 Prava prenesena na:	7 Odredišna država	Obvezno <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
		s učinkom od ____/____/____ Pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:	10 Datum podnošenja zahtjeva za izvornu dozvolu	____/____/____
1	11 Ukupni iznos sredstava osiguranja			
	12 ZADNJI DAN ROKA VALJANOSTI	____/____/____		
13 PROIZVOD ZA IZVOZ				
14 Trgovački naziv				
15 Opis u skladu s Kombiniranom nomenklaturom (KN)			16 Oznaka/oznake KN	
17 Količina <sup>(2)</sup> iskazana brojkama	18 Količina <sup>(2)</sup> iskazana slovima		19 Odstupanje % više	
20 Posebne pojedinosti				
22 Posebni uvjeti				
23 Izdano u:  dana ____/____/____ pod brojem Potpis i pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:		24 Rok valjanosti produljen do ____/____/____ uključno za <sup>(2)</sup>  U _____ dana ____/____/____ Potpis i pečat tijela nadležnog za izdavanje dozvole:		

<sup>(1)</sup> Ispuniti ako u odjeljku 25. nema potpisa i pečata:  
<sup>(2)</sup> Neto masa ili druga jedinica mjere uz naznaku mjerne jedinice

Uvozna i izvozna dozvola, primjerak za korisnika (1), strana 2

27 OTPISI Raspoloživu količinu navesti u dijelu 1. stupca 29., a otpisanu količinu u dijelu 2.			
28 Neto količina (neto masa ili druga jedinica mjere uz naznaku mjerne jedinice)		31 Carinski dokument (obrazac i broj) ili broj izvatka i datum otpisa	32 Naziv, država članica, pečat i potpis tijela koje otpisuje
29 Iskazana brojkama	30 Iskazana slovima za otpisanu količinu		
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			

33 Priložiti dodatne stranice.